



Nombre del cargo: Líder del Equipo (Crew Leader): Paisajismo, mantenimiento, césped, decoración navideña y remoción de nieve
Informa a: Gerente de Producción y Mantenimiento de Terrenos; Gerente Asistente de Mantenimiento; y Gerente de Paisajismo
Situación según FLSA: No exento

Descripción del trabajo y obligaciones

Diarias

- Apoye, coordine y comuníquese con los Gerentes de manera proactiva
 - a. Informe los accidentes o daños de propiedad al Gerente
 - b. Evalúe los problemas del equipo y vehículo a medida que surgen; informe a los Gerentes
 - Informe el ausentismo y llegadas tarde del personal a los Gerentes
 - Asegúrese de que los iPhones y la aplicación iCREWtek funcionen de manera adecuada; informe cualquier problema a su Gerente de inmediato
- Cumpla con y exija el cumplimiento de todas las políticas de la compañía tal como se documentan en el Manual para Empleados y el Manual de Seguridad
 - Apoye y exija el cumplimiento del programa de entrenamiento de la compañía
- Recomiende procesos y procedimientos nuevos de manera activa con el fin lograr mejoras en la empresa y su entorno de trabajo, seguridad en general, productividad y rentabilidad mayores, y servicio al cliente mejorado

Lista de control diaria del Líder del Equipo
Tarea
Prepararse en el patio a la mañana
1. Encienda su teléfono, confirme que esté cargado y que la iCREWtek esté funcionando correctamente; registre al Líder del Equipo en iCREWtek
2. Revise el programa del día de hoy: ¿Sabe dónde ir? ¿Qué hay que hacer? ¿Cómo ir hasta allí? ¿Preguntas? Pregunte a su Gerente antes de abandonar el Lote
3. Confirme que todo lo que está en el Programa de Hoy TAMBIÉN esté registrado en su iCREWtek. Si no coincide, comuníquese con su Gerente de inmediato
4. Confirme que sus Miembros del Equipo estén correctamente asignados para el día: en su hoja del programa Y en iCREWtek; registre a los Miembro(s) del Equipo en iCREWtek
5. Realice un control circular (camine alrededor del camión, tome nota de cualquier abolladura/problema, inspeccione los neumáticos con la vista, etc.) Inspeccione el interior de la cabina del camión para corroborar que esté limpio
6. Recopile, firme y organice los materiales y equipos (incluidos los equipos de reemplazo) requeridos para la(s) tarea(s) diaria(s)

7. Recoja todos los equipos para llevarlos al servicio/repación con el Mecánico
8. Devuelva el equipo "Orange Tagged" (con etiquetas naranjas) adicional del día anterior (si no se necesita más) al Mecánico
9. Asegúrese de que el equipo y el camión estén cubiertos por la lona y asegurados ANTES de abandonar el Lote
Trabajar en los sitios de trabajo a lo largo del día
1. En tránsito: 5 minutos desde que llega al Sitio de Trabajo. Revise la próxima propiedad y su alcance de trabajo: quién hace eso, en qué orden, etc.
2. Estacione y asegure el vehículo
3. Coloque conos de seguridad naranja alrededor del vehículo; abra la puerta trasera; prepare el equipo para el día (Cortacéspedes: llenarlos con gas, grasa, afilar cuchillas, controlar y agregar aceite; inspeccione y llene hasta el tope todos los líquidos en el equipo de producción dentro de la caja del camión; inspeccione y recargue las desbrozadoras con cuerda; llene los sopladores y cortadoras de malezas con gas; inspeccione la rampa; informe cualquier problema); vaya a buscar al Líder del Equipo una vez que termina
4. Salude/de instrucciones al cliente según corresponda
5. Recorra y examine la propiedad para verificar si existe algún daño (y algo inusual), informe al Gerente de ser necesario; quite ramas y escombros según corresponda (por ejemplo: si está cortando el césped); tome "Fotos del antes" desde 3 lugares diferentes (en base al alcance del trabajo)
6. Comuníquese con su Gerente de inmediato si las horas asignadas para este alcance del trabajo parecen ser insuficientes; provea la cantidad de tiempo correcta que se requiera a fin de completar esta tarea(s). [Por ejemplo: podar]
7. Confirme que todos los Miembro(s) del Equipo entienden el trabajo que se necesita hacer; produzca el trabajo
8. Asegúrese de que todos los Miembros del Equipo realicen la(s) tarea(s) de manera correcta y completa en cada sitio de trabajo; asegurándose de que el trabajo producido cumpla con los estándares de K&H
9. Si se CORTAN alambres, cables, conductos/cabezales de la regadera en el transcurso del suministro del servicio en el sitio de un cliente: Comuníquese de inmediato con el Gerente, la oficina, y el cliente. [Por ejemplo: toque timbre/golpee la puerta. Marque el área con Banderas K&H]
10. Recorra la propiedad para asegurarse de que todo esté listo y limpio. Tome "Fotos del después" desde los mismos 3 lugares; tome fotos de las puerta(s) cerradas
11. Asegúrese de que todo el equipo (cortacéspedes, desbrozadoras, etc.) estén vaciadas y/o limpias antes de abandonar el último trabajo del día (antes de cargar al camión)
12. Limpie y cargue todo el equipo
13. Complete el "Informe de incidentes diarios" de K&H si llega a ocurrir cualquiera de los siguientes hechos: queja del cliente; accidente o lesión; daño a la propiedad del cliente; daño a la propiedad de K&H
14. Registre los materiales utilizados o los escombros que se removieron del sitio de trabajo
Volver al patio al final del día
1. Quite escombros del camión; coloque un contenedor

2. Retire cualquier equipo roto del camión. Coloque una "Etiqueta roja", colóquela en el frente del Contenedor n.º 4 para el Capataz del patio con fines de seguridad. Si el Mecánico está en el sitio, solicite equipo de reemplazo. Revise el equipo según el programa correspondiente
3. Estacione el vehículo; Coloque la hoja "Roja" en el tablero de mandos si el vehículo necesita gas esa noche. Quite toda la basura del interior de la cabina; asegúrese de que el vehículo esté limpio, cerrado con llave y asegurado
4. Prepare a todo el equipo: Todos los equipos y vehículos deben estar listos para el día siguiente antes de que su Equipo se retire por la noche
5. Revise la Hoja de registro horario del Equipo; anote todo trabajo adicional realizado y/o los materiales utilizados
6. Encienda su teléfono; entregue la Hoja de registro horario y toda la documentación al Gerente
Por mes
1. Haga un inventario de todas las herramientas, equipos y suministros en su camión asignado. El Gerente estará presente. El Líder del Equipo firmará la Hoja del Inventario
Por temporada
1. Supervise, maneje, capacite y trabaje con su Equipo(s) a fin de proveer los siguientes servicios a/para las propiedades de los clientes de K&H: Remoción de nieve; mantenimiento del césped; cuidado de arbustos y árboles; decoración navideña; limpieza de alfombrilla y diseño/construcción de paisaje
Por año
1. Lleve a cabo Evaluaciones de Desempeño a los Miembros de su Equipo
2. Trabaje con su Gerente para identificar necesidades de mano de obra adicionales en el área; identificar oportunidades para que los miembros del Equipo aprendan algo nuevo
3. Participe en su propia Evaluación de Desempeño con su Gerente. Identifique oportunidades para ganar experiencia y aprender habilidades nuevas
Además de otras obligaciones que su Gerente o Equipo Directivo de K&H le asignó, según se soliciten
Recordatorios
1. <i>Apoye, coordine y comuníquese con los Gerentes de manera proactiva</i>
2. <i>Informe los accidentes o daños materiales al Gerente: asegúrese de que se utilicen/cumplan los formularios y procedimientos correspondientes (con detalles completos respecto de la lesión, daño y/o negligencia)</i>
3. <i>Evalúe los problemas del equipo y vehículo a medida que surgen; complete el formulario</i>
4. <i>Asegúrese de que los iPhones e iCREWTek funcionen de manera adecuada; informe cualquier problema a su Gerente de inmediato</i>
5. <i>Cumpla con y exija el cumplimiento de todas las políticas de la compañía tal como se documentan en el Manual para Empleados y el Manual de Seguridad</i>
6. <i>Apoye y exija el cumplimiento del programa de capacitación de la compañía</i>
7. <i>Recomiende procesos y procedimientos nuevos de manera activa con el fin lograr mejoras en la empresa y su entorno de trabajo, seguridad en general, productividad y rentabilidad mayores, y servicio al cliente mejorado.</i>

8. Asegure la asignación exacta de trabajo y material utilizado al trabajo/número de cliente correcto

9. Registre todo el tiempo y/o materiales necesarios para cada tarea realizada en cada trabajo visitado/programado (Hojas de registro horario e iCREWTek)

Nota: El texto azul es la responsabilidad de los miembros de los equipos.

Por mes

- Haga un inventario de todas las herramientas, equipos y suministros en su camión asignado
 - El Gerente estará presente; el Líder del Equipo firmará la Hoja del Inventario

Por temporada

- Supervise, maneje, capacite y trabaje con su Equipo(s) a fin de proveer los siguientes servicios a/para las propiedades de los clientes de K&H: Remoción de nieve; mantenimiento del césped; cuidado de arbustos y árboles; decoración navideña; limpieza de alcantarilla y diseño/construcción de paisaje

Por año

- Lleve a cabo Evaluaciones de Desempeño a los miembros de su Equipo
- Trabaje con su Gerente para identificar necesidades de mano de obra adicionales en el área; identificar oportunidades para que los miembros del Equipo aprendan algo nuevo/avance en su carrera
- Participe en su propia Evaluación de Desempeño con su Gerente
 - Detecte oportunidades para ganar experiencia y aprender habilidades nuevas

Dimensiones

El Líder del Equipo, Paisajismo y Mantenimiento (CLLM, por sus siglas en inglés) informa al Gerente de Paisajismo tal como lo hacen los Miembros del Equipo, Paisajismo y Mantenimiento.

Aunque el Líder del Equipo, Paisajismo y Mantenimiento brinda una orientación, la supervisión y la capacitación para los miembros del equipo, el CLLM no recibe informes directos. El CLLM no posee autoridad para efectuar gastos.

Funciones esenciales

Levantar 35 #

Recoger y apilar material, equipo, herramientas, restos, etc. del suelo

Doblar, levantar, caminar en terreno desnivelado y con pendientes

Palear arena, tierra, grava y nieve

Subir escaleras

Capacitar, supervisar y guiar a los miembros del equipo en las obligaciones de mantenimiento y/o paisajismo

Capacidad para leer y entender bien la información técnica

Requisitos

2 a 3 años de obligaciones de paisajismo y/o mantenimiento

Capacidad para liderar y guiar equipos de paisajismo

Aptitud desde el punto de vista físico para realizar las funciones esenciales

Aptitud desde el punto de vista legal para trabajar en los Estados Unidos

Trabajar horas extras según sea necesario

Presentarse de manera puntual todos los días